

УТВЕРЖДАЮ
Директор
РУП «Институт плодородия»
 А.А.Таранов
«19» декабря 2025 г.



ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
РУП «ИНСТИТУТ ПЛОДОВОДСТВА»

1. Общие положения

1.1 Политика в области интеллектуальной собственности РУП «Институт плодородства» (далее – Политика) – документ стратегического характера, определяющий цели РУП «Институт плодородства» (далее – Организация) в области интеллектуальной собственности, устанавливающий базовые принципы распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в Организации.

1.2 Политика направлена на повышение эффективности управления интеллектуальной собственностью (далее – ИС) Организации с учетом интересов лиц, занятых в процессе создания и использования объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС).

1.3 Политика разработана с учетом действующих на момент ее утверждения международных договоров, законодательства Республики Беларусь и сложившейся в области управления ИС практики.

1.4 Термины и определения, используемые в Политике, применяются в том значении, в котором они используются в законодательстве Республики Беларусь об интеллектуальной собственности.

2. Цели и принципы Политики

2.1 Политика Организации в области интеллектуальной собственности направлена на достижение следующих целей:

- создание условий для соблюдения обязательных требований законодательства Республики Беларусь в области ИС;
- достижение баланса интересов государственных заказчиков, Организации и авторов;
- разработку системы четких правил, регламентирующих процесс создания и правовой охраны ИС в Организации;
- обеспечение возможностей коммерческого использования (коммерциализации) ОИС.

2.2 К основным принципам Политики Организации относятся:

- поощрение авторов ОИС;
- принадлежность личных неимущественных прав на создаваемые в Организации результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) авторам соответствующих результатов;
- обязательность Политики для работников Организации.

3. Субъекты Политики

3.1 Директор Организации:

- утверждает Политику;
- принимает окончательные в рамках Организации решения по вопросам в области ИС, в том числе по жалобам и спорам в области ИС, сторонами которых являются лица, для которых обязательны положения Политики Организации, за исключением жалоб и споров, рассматриваемых в соответствии с законодательством иными органами и судами;
- совершает от имени Организации сделки с имущественными правами на ОИС;
- издает (утверждает) локальные правовые акты Организации в области ИС.

3.2 Ответственное лицо в области ИС – лицо, уполномоченное в пределах компетенции принимать решения в области ИС. Решения Ответственного лица в области ИС не должны противоречить решениям директора Организации.

Ответственное лицо в области ИС:

- обеспечивает осуществление в Организации мероприятий по управлению ИС;
- осуществляет выбор оптимальной формы правовой охраны ОИС Организации;
- осуществляет толкование положений Политики Организации и иных локальных правовых актов в области ИС.

3.3 В случае необходимости в Организации создается Комиссия по ИС (далее – Комиссия), в функции которой входит взаимодействие с авторами и (или) правообладателями ОИС.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Организации.

3.4 Работники Организации:

- обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами Организации, решениями директора Организации;
- обеспечивают конфиденциальность сведений о РИД в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми и гражданско-правовыми договорами и решениями директора Организации;
- принимают меры к минимизации конфликтов интересов в области ИС Организации;
- при наличии оснований участвуют в распределении доходов от коммерциализации ОИС Организации;
- соблюдают права третьих лиц на ОИС;
- совершают иные действия по обеспечению правовой охраны ОИС Организации, предусмотренные законодательством Республики Беларусь,

настоящей Политикой, иными локальными правовыми актами, решениями директора Организации, а также трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

3.5 Договорами между Организацией и третьими лицами могут предусматриваться иные условия о правах и обязанностях сторон в отношении, создаваемых РИД.

3.6 Расторжение трудового договора (контракта), заключенного между автором РИД и Организацией, не влияет на их права и обязанности, возникшие в период его действия.

4. Права на объекты интеллектуальной собственности

4.1 Работник в течение 10 рабочих дней должен уведомить Организацию о факте создания РИД в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания, в отношении которого возможна правовая охрана (форма Уведомления – Приложение к Политике в области интеллектуальной РУП «Институт плодородства»). Уведомление подписывается каждым работником (автором) участвующим в создании РИД и руководителем структурного подразделения работника (-ов) (или руководителями, если работники из разных структурных подразделений).

Права на РИД, созданные работником в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания, принадлежат Организации, если иное не предусмотрено договором между ними.

4.2 Исключительное право на служебный ОИС может принадлежать автору, если это прямо предусмотрено трудовым или гражданско-правовым договором Организации с автором.

4.3 Права на результаты работ, в том числе способные к правовой охране, в случаях, предусмотренных договором на выполнение научно-исследовательских работ, принадлежат заказчику.

Исполнитель вправе использовать результаты работ для собственных нужд.

4.4 Личные неимущественные права на ОИС принадлежат авторам.

4.5 Права на научные публикации, включая статьи, монографии, создаваемые работниками Организации, а также лицами, выполняющими работы по заданию Организации на основе гражданско-правовых договоров, принадлежат авторам публикаций, если в договоре не указано иное.

Передача исключительных прав на объекты авторского права осуществляется на основе лицензионного договора.

4.6 Работники не вправе от своего имени заключать сделки по распоряжению ОИС, исключительное право на которые принадлежит Организации.

5. Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности. Стимулирование авторов.

5.1 Коммерциализация ОИС возможна при соблюдении следующих условий:

- Организация является обладателем имущественных прав на ОИС;
- законодательство не содержит запрета на введение ОИС в гражданский оборот в той или иной форме;
- коммерциализация ОИС не повлечет нарушения имущественных прав на ОИС третьих лиц.

5.2 Коммерциализация ОИС возможна собственными силами Организации и с привлечением третьих лиц.

5.3 Распределение дохода от коммерциализации ОИС, если таковой имеется, осуществляется в соответствии с положениями законодательства Республики Беларусь.

5.4 Стимулирующие выплаты также могут применяться за творческую активность при создании РИД некоммерческого характера, востребованных научным сообществом и обществом (публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных научного цитирования, публикаций в изданиях, включенных в перечень научных изданий Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь для публикации результатов научных исследований и др.). Размер выплат определяет директор Организации.

5.5 Процедура оценки стоимости ОИС проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Заключительные положения

6.1 В части, не предусмотренной настоящей Политикой, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

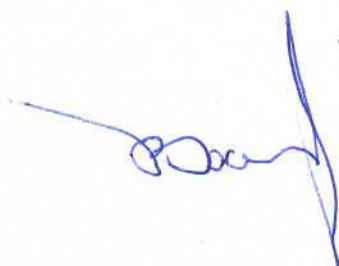
6.2 Настоящая Политика может быть изменена или дополнена в порядке, определенном локальными правовыми актами Организации.

Приложение:

- УВЕДОМЛЕНИЕ о создании результата интеллектуальной деятельности.

Согласовано:

Заместитель директора
по инновационной работе



В.В.Васеха

Приложение
к Политике в области
интеллектуальной собственности
РУП «Институт плодородства»

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации:

«__» _____ 20__ г.

Подпись лица,
осуществившего регистрацию:

(ФИО)

Директору
РУП «Институт плодородства»

(ФИО нанимателя)

от

(должность работника (автора))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о создании результата интеллектуальной деятельности

Сообщаю (-ем) о создании мной (нами) в связи с выполнением своих служебных обязанностей в рамках (наименование темы и номер проекта, программы, задания НИР, задания работнику выданного нанимателем, другое) служебного объекта интеллектуальной собственности.

Наименование созданного служебного объекта интеллектуальной собственности: _____ (далее – ОИС).

Авторами ОИС являются:

Фамилия, имя, отчество работника (автора)	Должность работника (автора)	Наименование структурного подразделения работника (автора)	Доля творческого участия каждого из работников (авторов) в создании ОИС (если он создан в соавторстве)	Подпись работника (автора)

Наиболее целесообразной формой правовой охраны созданного ОИС, по мнению работника (-ов) (автора (-ов)), является: _____.

Наиболее эффективной формой (формами) использования созданного ОИС в производственной, научно-технической и иной деятельности организации, по мнению работника (-ов) (автора (-ов)), является: _____.

Приложения: (описание ОИС с всеми характеристиками и дополнительные материалы при необходимости).

Работник (автор)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(ФИО)