

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
РУП «Институт плодородия»  
А.А.Таранов  
«06» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ  
В ОТНОШЕНИИ СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)  
В РУП «ИНСТИТУТ ПЛОДОРОДИЯ»

## **1. Общие положения**

### **1.1 Назначение**

Положение о порядке установления режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) в РУП «Институт плодководства» (далее – Институт) регулирует порядок создания, регистрации, охраны и учета сведений и объектов интеллектуальной собственности в форме секретов производства (ноу-хау).

### **1.2 Сфера действия**

Положение распространяется на информацию, составляющую секрет производства (ноу-хау), независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована и обязательно к применению во всех структурных подразделениях Института.

### **1.3 Область применения**

Настоящее положение должны использовать в своей работе:

- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по инновационной работе;
- учёный секретарь;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- ведущий специалист по кадрам;
- руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, которые обосновывают установление режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау);
- должностные лица, которые определяют необходимость установления режима коммерческой тайны в отношении сведений и/или результата интеллектуальной деятельности.

## **2. Нормативные ссылки**

Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 5 января 2013 г. № 16-З «О коммерческой тайне»;
- Положение о порядке проставления ограничительного грифа «Для служебного пользования», грифа «Коммерческая тайна» и ведения делопроизводства по документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения и информацию, составляющую коммерческую тайну, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 августа 2014 г. № 783.

### 3. Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

*Секрет производства (ноу-хау)* – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научной, научно-технической и инновационной сферах, а также о способах осуществления профессиональной деятельности, не являющиеся общеизвестными или легкодоступными третьим лицам в кругах, которые обычно имеют дело с такими сведениями, а также имеющие коммерческую ценность для лица, обладающего этими сведениями, в силу неизвестности третьим лицам и при условии, что данное лицо принимает совокупность мер, необходимых для обеспечения их конфиденциальности.

Режим коммерческой тайны может устанавливаться в отношении сведений, которые одновременно соответствуют следующим требованиям:

- не являются общеизвестными или легкодоступными третьим лицам в тех кругах, которые обычно имеют дело с подобными сведениями;

- имеют коммерческую ценность для их обладателя в силу неизвестности третьим лицам;

- не являются объектами исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

- не отнесены в установленном порядке к государственным секретам.

*Коммерческая тайна* – сведения любого характера (технического, производственного, организационного, коммерческого, финансового и иного), в том числе секреты производства (ноу-хау), соответствующие требованиям Закона Республики Беларусь от 5 января 2013 г. № 16-З «О коммерческой тайне», в отношении которых установлен режим коммерческой тайны;

*Режим коммерческой тайны* – правовые, организационные, технические и иные меры, принимаемые в целях обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну.

*Владелец коммерческой тайны* – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также государственный орган, иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом, правомерно обладающие сведениями, в отношении которых такими лицами в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2013 г. № 16-З «О коммерческой тайне» установлен режим коммерческой тайны, за исключением случаев, когда эти сведения составляют коммерческую тайну других лиц.

*Доступ к коммерческой тайне* – возможность ознакомления с согласия владельца коммерческой тайны или на ином законном основании определенного круга лиц со сведениями, составляющими коммерческую тайну.

*Контрагент* – сторона гражданско-правового договора (за исключением лиц, состоящих в трудовых отношениях с владельцем коммерческой тайны), которой владелец коммерческой тайны предоставляет доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

*Носитель коммерческой тайны* – документ или иной материальный объект, на котором сведения, составляющие коммерческую тайну, содержатся в любой объективной форме, в том числе в виде символов, образов, сигналов, позволяющих эти сведения распознать и идентифицировать.

*Обязательство о неразглашении коммерческой тайны* – гражданско-правовой договор, заключаемый владельцем коммерческой тайны или лицом, получившим к ней доступ, с лицом, состоящим в трудовых отношениях с владельцем коммерческой тайны или лицом, получившим к ней доступ, и определяющий обязательства сторон, связанные с соблюдением конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну.

*Разглашение коммерческой тайны* – действия (бездействие), в результате которых сведения, составляющие коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без согласия владельца коммерческой тайны или иного законного основания.

#### **4. Ответственность**

4.1 Сотрудники подразделений Института, осуществляющие регистрацию, учет и хранение документов с грифом «Коммерческая тайна» несут ответственность за обеспечение режима коммерческой тайны.

4.2 Лица, виновные в нарушении норм и несоблюдению мер, необходимых для обеспечения конфиденциальности сведений составляющие коммерческую тайну, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.3 В соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (п. 10, ст. 53) все работники Института независимо от того был ли им предоставлен доступ к коммерческой тайне обязаны хранить государственную и служебную тайну, не разглашать без соответствующего разрешения коммерческую тайну нанимателя.

#### **5. Порядок принятия решения об установлении режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау)**

5.1 Руководитель структурного подразделения информирует директора о получении сведений или создании объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны (Приложение А).

5.2 Руководитель структурного подразделения готовит мотивированное заключение (отчет) для экспертной комиссии по оценке целесообразности охраны сведений или созданных объектов интеллектуальной собственности как секрета производства (ноу-хау), в отношении которого может быть установлен режим коммерческой тайны.

Отчет, содержащий описание сведений и/или результата, которые могут быть отнесены к ноу-хау, должен иметь титульный лист (Приложение Б). Материалы отчета вместе с титульным листом должны быть сброшюрованы и прошиты,

страницы пронумерованы. На листе-наклейке, скрепляющем концы прошивочной нити на обороте последнего листа, указывается количество прошитых и пронумерованных страниц, ставится подпись руководителя структурного подразделения и гербовая печать.

5.3 Директор определяет состав экспертной комиссии по оценке целесообразности введения режима коммерческой тайны. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Института.

5.4 Экспертная комиссия под председательством одного из заместителей руководителя Института, принимает решение о целесообразности введения режима коммерческой тайны в отношении заявленных сведений. Решение оформляется протоколом заседания экспертной комиссии (Приложение В).

5.5 Председатель экспертной комиссии вносит проект приказа о введении режима коммерческой тайны в отношении секрета производства (ноу-хау).

## **6. Обязанности нанимателя, являющегося владельцем коммерческой тайны и (или) получившего доступ к коммерческой тайне третьих лиц, в отношениях со своими работниками**

Наниматель, являющийся владельцем коммерческой тайны и (или) получивший доступ к коммерческой тайне третьих лиц, обязан:

- ознакомить работников, которым доступ к коммерческой тайне необходим для выполнения трудовых (служебных) обязанностей, с категориями сведений, составляющих коммерческую тайну нанимателя, и (или) сведений, составляющих коммерческую тайну третьих лиц, к которым наниматель получил доступ (без раскрытия содержания этих сведений);

- ознакомить работников, получающих доступ к коммерческой тайне, с установленным им режимом коммерческой тайны и мерами ответственности за его нарушение, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну нанимателя, и (или) сведений, составляющих коммерческую тайну третьих лиц, к которым наниматель получил доступ;

- создать работникам необходимые условия для соблюдения установленного им режима коммерческой тайны;

## **7. Порядок обращения документов содержащих коммерческую тайну**

7.1 Руководитель структурного подразделения, в котором создано ноу-хау, утверждает список сотрудников, имеющих доступ к работе с документами, имеющими гриф «Коммерческая тайна», список утверждается директором института и хранится у ведущего специалиста по кадрам (Приложение Г).

Работники, допущенные к работе с этими документами – носителями коммерческой тайны (фото-, видеоматериалы, аудиозаписи, бумажные и электронные носители информации и др.), подписывают обязательство о неразглашении коммерческой тайны (Приложение Д).

7.2 Регистрацию, учет, хранение, ведение реестра, размножение документов с грифом «Коммерческая тайна» ведет юристконсульт отдельно от обычной

документации путём ведения журнала учета документов (носителей информации), содержащих коммерческую тайну, передаваемых в структурные подразделения и передачи их между непосредственными исполнителями (работниками) по форме согласно Приложению Е.

7.3 Документы (носители информации), содержащие коммерческую тайну, должны передаваться другому работнику только под подпись в журнале учета документов (носителей информации), содержащих коммерческую тайну, передаваемых в структурные подразделения и передачи их между непосредственными исполнителями (работниками).

7.4 Работник при необходимости перед уходом в отпуск или отъездом в служебную командировку обязан сдать документы (носители информации), содержащие коммерческую тайну, своему непосредственному руководителю, что подтверждается соответствующей записью в журнале учета документов (носителей информации), содержащих коммерческую тайну, передаваемых в структурные подразделения и передачи их между непосредственными исполнителями (работниками).

7.5 Работник в случае обнаружения утраты или недостачи документов (носителей информации), содержащих коммерческую тайну, обязан сообщить об этом факте своему непосредственному руководителю.

7.6 При прекращении трудовых отношений с нанимателем работник обязан предать по акту юрисконсульту находящиеся у него документы (носители информации), содержащие коммерческую тайну.

## **8. Изменение или отмена режима коммерческой тайны**

8.1 Владелец коммерческой тайны имеет право, не нарушая обязательств, принятых по заключенным им договорам, изменять или отменять режим коммерческой тайны, в том числе в отношении отдельных сведений, составляющих коммерческую тайну.

8.2 Если иное не определено соглашением сторон, владелец коммерческой тайны в срок, определенный гражданско-правовым договором с контрагентом, обязательством о неразглашении коммерческой тайны, обязан в письменной форме уведомить контрагентов, работников, в том числе бывших работников, в отношении которых действует обязательство о неразглашении коммерческой тайны, о затрагивающих их права и законные интересы изменении или отмене режима коммерческой тайны в целом либо в отношении отдельных сведений, составляющих коммерческую тайну.

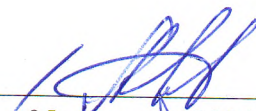
Приложения:

- Докладная записка;
- Титульный лист отчета о получении сведений (создании результата интеллектуальной деятельности), в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны;
- Пример оформления протокола заседания экспертной комиссии;

- Форма учёта работников, которым предоставлен доступ к коммерческой тайне РУП «Институт плодородства»;
- Обязательство о неразглашении коммерческой тайны РУП «Институт плодородства»;
- Журнал учета документов (носителей информации), содержащих коммерческую тайну, передаваемых в структурные подразделения, и передачи их между непосредственными исполнителями (работниками).


Согласовано:

Заместитель директора  
по научной работе

  
«05» августа 2024 г.

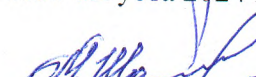
А.М.Криворот

Заместитель директора  
по инновационной работе

  
«05» августа 2024 г.


В.В.Васеха

Ученый секретарь

  
«05» августа 2024 г.

М.С.Шалкевич

Юрисконсульт

  
«05» августа 2024 г.

М.С.Дорожко

### **Приложение А**

к Положению о порядке установления  
режима коммерческой тайны в отношении  
секретов производства (ноу-хау)  
в РУП «Институт плодородства»

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Дата регистрации:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица,  
осуществившего регистрацию:

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

Директору

РУП «Институт плодородства»

\_\_\_\_\_  
(ФИО нанимателя)

### **Докладная записка**

В связи с выполнением своих служебных обязанностей в рамках (*наименование темы и номер проекта, программы, задания НИР, задания работнику выданного нанимателем, другое*) были получены сведения и/или создан результат интеллектуальной деятельности – (*указывается вид и название*), в отношении которого может быть установлен режим коммерческой тайны как секрета производства (ноу-хау).

В отношении указанных сведений исполнителями выполнялись условия конфиденциальности.

Список работников подразделения, имеющих в рамках выполнения своих трудовых (служебных) обязанностей доступ к заявленным сведениям: *ФИО, ФИО (с указанием должностей)*.

Руководитель (заместитель руководителя)  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)



**Приложение Б**

к Положению о порядке установления  
режима коммерческой тайны в отношении  
секретов производства (ноу-хау)  
в РУП «Институт плодородства»

**Титульный лист**

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ДОЧЕРНЕЕ УНИТАРНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ «ИНСТИТУТ ПЛОДОВОДСТВА»

(РУП «ИНСТИТУТ ПЛОДОВОДСТВА»)

ГРИФ

Количество экземпляров

№ экземпляра

УТВЕРЖДАЮ

Директор

РУП «Институт плодородства»

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о получении сведений (создании результата интеллектуальной деятельности),  
в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны

Руководитель (заместитель руководителя)  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Самохваловичи, текущий год

## Приложение В

к Положению о порядке установления  
режима коммерческой тайны в отношении  
секретов производства (ноу-хау)  
в РУП «Институт плодородства»

### Пример оформления протокола заседания экспертной комиссии



#### Нацыянальная акадэмія навук Беларусі

Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства  
«Навукова-практычны цэнтр Нацыянальнай акадэміі навук  
Беларусі па бульбаводству і плодагадародніцтву»

#### Рэспубліканскае навукова-вытворчае дачынае ўнітарнае прадпрыемства «ІНСТЫТУТ ПЛАДАВОДСТВА» (РУП «Інстытут плодородства»)

Вул. Кавалёва, 2, аг. Самохвалавічы,  
Мінскі раён, Мінская вобласць, 223013, Беларусь  
Тэл./факс: (017) 5066140; 5066705  
E-mail: belhort@belsad.by

#### Национальная академия наук Беларуси

Республиканское унитарное предприятие  
«Научно-практический центр Национальной академии наук  
Беларуси по картофелеводству и плодоовощеводству»

#### Республиканское научно-производственное дочернее унитарное предприятие «ИНСТИТУТ ПЛОДОВОДСТВА» (РУП «Институт плодородства»)

Ул. Ковалева, 2, аг. Самохваловичи,  
Минский район, Минская область, 223013, Беларусь  
Тел./факс: (017) 5066140; 5066705  
E-mail: belhort@belsad.by

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ПРОТОКОЛ заседания экспертной комиссии

Председатель – *ФИО* Секретарь – *ФИО*

Присутствовали члены экспертной комиссии: *ФИО, ФИО,*

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение вопроса об отнесении сведений (результата интеллектуальной деятельности) к секретам производства (ноу-хау).

СЛУШАЛИ: *ФИО,*

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев представленные материалы, содержащие описание полученных сведений и/или созданного результата интеллектуальной деятельности (*указывается вид и название*) созданной *ФИО, ФИО,* докладную записку от *дата,* отчёт о получении сведений (создании результата интеллектуальной деятельности), в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны, экспертная комиссия установила:

1. Представленные сведения (результат) имеют действительную (потенциальную) коммерческую ценность.
2. Сведения (результат) не являются общедоступными, не были опубликованы в открытой печати, в том числе в отчете о НИР (НИОКТР).
3. Сведения (результат) не защищены охранными документами (патентами, свидетельствами).
4. Сведения (результат) не включены в перечень сведений, которые могут составлять государственную тайну.

Представленные на рассмотрение сведения (результат) удовлетворяет критериям секрета производства (ноу-хау) и в отношении него может быть введен режим коммерческой тайны сроком на \_\_\_\_\_ лет.

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

Члены:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

**Приложение Г**

к Положению о порядке установления  
режима коммерческой тайны в отношении  
секретов производства (ноу-хау)  
в РУП «Институт плодородства»

**Форма учёта работников,  
которым предоставлен доступ к коммерческой тайне РУП «Институт плодородства»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
РУП «Институт плодородства»  
\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Перечень работников РУП «Институт плодородства», имеющих доступ к коммерческой тайне

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Домашний адрес, телефон	Категория сведений, к которым предоставлен доступ	Срок действия обязательства о неразглашении коммерческой тайны; дополнительные сведения
	.....				

**Приложение Д**  
к Положению о порядке установления  
режима коммерческой тайны в отношении  
секретов производства (ноу-хау)  
в РУП «Институт плодородства»

**Обязательство о неразглашении коммерческой тайны  
РУП «Институт плодородства»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия,                      имя,                      отчество)                      (должность,                      подразделение)

в качестве работника РУП «Институт плодородства» в период трудовых отношений и в течение 5 лет после прекращения трудовых отношений обязуюсь:

- не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну РУП «Институт плодородства», которые мне будут доверены и станут известны в ходе выполнения своих трудовых (служебных) обязанностей;
- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну РУП «Институт плодородства» без соответствующего разрешения со стороны нанимателя;
- выполнять относящиеся ко мне требования постановлений, распоряжений, приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны организации;
- в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне организации немедленно сообщить директору РУП «Институт плодородства» или руководителю структурного подразделения;
- сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми имеются деловые отношения;
- не использовать знание коммерческой тайны РУП «Институт плодородства» для занятий любым видом деятельности, которая может нанести в качестве конкурентного действия ущерб РУП «Институт плодородства»;
- в случае прекращения трудовых отношений с нанимателем все документы (носители информации), содержащие коммерческую тайну РУП «Институт плодородства», находящиеся в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых (служебных) обязанностей передать по акту юрисконсульту или иному уполномоченному работнику РУП «Институт плодородства»;
- об утрате или недостатке носителей коммерческой тайны, а также удостоверений, пропусков, ключей, личных печатей, носителей электронных цифровых подписей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны РУП «Институт плодородства», а также о причинах и условиях возможной утечки конфиденциальных сведений немедленно сообщать директору РУП «Институт плодородства» или руководителю структурного подразделения.

«    »                      2024 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Один экземпляр Обязательства получил на руки

«    »                      2024 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

*В соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2013 г. № 16-3 «О коммерческой тайне» наниматель в лице директора РУП «Институт плодородства» обязан в письменной форме уведомить работников, в том числе бывших работников, в отношении которых действует обязательство о неразглашении коммерческой тайны, о затрагивающих их права и законные интересы изменении или отмене режима коммерческой тайны в целом либо в отношении отдельных сведений, составляющих коммерческую тайну.*

**Приложение Е**

*к Положению о порядке установления режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) в РУП «Институт плодородства»*

**ЖУРНАЛ**

учета документов (носителей информации), содержащих коммерческую тайну, передаваемых в структурные подразделения, и передачи их между непосредственными исполнителями (работниками)

№ п/п	Дата, индекс документа, номер экземпляра	Краткое содержание документа	Количество листов, приложений к документу	Фамилия, имя, отчество, должность работника, получившего документ	Подпись в получении документа	Подпись о возврате документа
	.....					